

ADGG050PO - Nominaplus

25 h

Descripción del curso

Con este curso adquirirá los conocimientos y habilidades para gestionar nóminas, altas y bajas, seguros sociales y todo lo relacionado con estos aspectos utilizando el software especializado de gestión Nominaplus. Trabajar con esta aplicación, le hará ganar eficiencia y actualizar su competencia profesional, aumentando su empleabilidad.

Con esta acción formativa conseguirá confeccionar las nóminas, boletines de cotización, modelos de retención de Hacienda y los listados correspondientes.

Contenidos

1. Introducción a Nominaplus.
2. Tablas Generales.
3. Convenios Colectivos.
4. Empresas.
5. Trabajadores.
6. El Recibo de Salarios.
7. Impresos Oficiales.
8. Informes Gráficos.
9. Otros.

Acreditación

A la finalización y/o superación del curso se entregará al alumno un diploma o certificado de asistencia de los conocimientos adquiridos, en base a las instrucciones del Servicio Público de Empleo Estatal.

Equipo necesario (software y hardware)

- Ordenador personal multimedia con conexión a internet.
- Sistema operativo: Microsoft Windows XP o superior.

En caso de utilizar Mac o Linux, para comprobar la compatibilidad del curso con su ordenador, póngase en contacto con nuestro Departamento de Informática enviando un e-mail a dep.informatica@editeformacion.com o llamando al 958 089 725.

Dedicación necesaria por parte del alumno

Esta formación online pone a disposición del alumno un horario de tutorías que le servirá para mostrarle de modo orientativo, el tiempo de dedicación necesario estimado para la óptima realización del curso.

No obstante, esta modalidad permite una total flexibilidad horaria, pues el Aula Virtual está a su disposición las 24 horas del día durante todo el periodo que dura el curso, lo que le permite adaptarse a sus necesidades laborales y personales.

958 089 725

www.escueladeformacionprofesional.es
info@escueladeformacionprofesional.es