

ADGG025PO - FIRMA ELECTRÓNICA. LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LA COMUNICACIÓN

45 h

Descripción del curso

Con este curso aprenderás a utilizar la firma y el certificado electrónicos, los conceptos legales y jurídicos asociados, la utilidad del DNI electrónico y cómo se aplican estas tecnologías en las relaciones telemáticas con la Administración Pública.

Contenidos

- Ud 1. La firma electrónica
- Ud 2. Certificado electrónico
- Ud 3. El documento nacional de identidad electrónico
- Ud 4. Relaciones telemáticas con la administración

- Mejora Contenidos "Inteligencia Emocional en el uso de Tics":

- Ud 1. La Inteligencia Emocional: Un nuevo campo de Conocimientos Claves para la Vida y el Trabajo.
- Ud 2. Conocerse a sí mismo. La Primera Base de la Inteligencia.
- Ud 3. Conocer a los demás y Comunicarse para Ganar/Ganar.
- Ud 4. Trabajar hoy en el Negocio de las Personas. Inteligencia Emocional y Tecnologías de la Información y Comunicación

Acreditación

A la finalización y/o superación del curso se entregará al alumno un diploma o certificado de asistencia de los conocimientos adquiridos, en base a las instrucciones del Servicio Público de Empleo Estatal.

Modalidad Presencial

Acción formativa con una duración de 45 horas presenciales, a las que tendrá que asistir obligatoriamente en las fechas y horario establecidos en el calendario.

Material Didáctico

El material didáctico que se facilitará será:

- Manual de contenidos del curso.
- Guía didáctica del alumno.
- 1 cuaderno y 1 bolígrafo por alumno.

958 089 725

www.escueladeformacionprofesional.es
info@escueladeformacionprofesional.es