

ADGG025PO - FIRMA ELECTRÓNICA. LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LA COMUNICACIÓN

45 h

Descripción del curso

Con este curso aprenderás a utilizar la firma y el certificado electrónicos, los conceptos legales y jurídicos asociados, la utilidad del DNI electrónico y cómo se aplican estas tecnologías en las relaciones telemáticas con la Administración Pública.

Contenidos

1. LA FIRMA ELECTRÓNICA
2. CERTIFICADO ELECTRÓNICO
3. EL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD ELECTRÓNICO
4. RELACIONES TELEMÁTICAS CON LA ADMINISTRACIÓN

- Mejora contenidos "INTELIGENCIA EMOCIONAL EN EL USO DE TICs":

Ud 1. La Inteligencia Emocional: Un nuevo campo de Conocimientos Claves para la Vida y el Trabajo.

Ud 2. Conocerse a sí mismo. La Primera Base de la Inteligencia.

Ud 3. Conocer a los demás y Comunicarse para Ganar/Ganar.

Ud 4. Trabajar hoy en el Negocio de las Personas. Inteligencia Emocional y Tecnologías de la Información y Comunicación.

Acreditación

A la finalización y/o superación del curso se entregará al alumno un diploma o certificado de asistencia de los conocimientos adquiridos, en base a las instrucciones del Servicio Público de Empleo Estatal.

Modalidad Presencial

Acción formativa con una duración de 45 horas presenciales, a las que tendrá que asistir obligatoriamente en las fechas y horario establecidos en el calendario.

Material Didáctico

El material didáctico que se facilitará será:

- Manual de contenidos del curso.
- Guía didáctica del alumno.
- 1 cuaderno y 1 bolígrafo por alumno.

958 089 725

www.escueladeformacionprofesional.es
info@escueladeformacionprofesional.es