

Tecnologías Aplicadas a la Venta y Atención al Cliente

NºHORAS: 20 h.

MODALIDAD: Teleformación

Descripción del curso

Las nuevas tecnologías relacionadas con la comunicación, (redes sociales, foros, email, chats) forman parte de un nuevo canal para satisfacer y fidelizar clientes. Las empresas deben cuidar estas vías de comunicación para prestar una atención integral al cliente. Con este curso adquirirá conocimientos necesarios para emplear las herramientas telemáticas disponibles para conseguir una atención integral al cliente.

Curso dirigido a todo aquel profesional relacionado con el área de marketing y comercio, concretamente en atención al cliente o persona que tenga interés por esta área de conocimiento y desee desarrollar esta competencia.

Contenidos

1. Fundamentos de la atención al cliente.
2. Conocer al cliente.
3. Nuevas tecnologías en la venta.
4. Uso de las nuevas tecnologías en la atención al cliente
5. Herramientas tecnológicas de apoyo a la atención al cliente.
6. Herramientas de venta a través de internet.
7. Atención al cliente mediante correo electrónico.
8. El chat como herramienta de atención al cliente
9. Los foros como herramienta de asistencia..
10. Otras herramientas de venta y atención al cliente.

No obstante, esta modalidad permite la flexibilidad horaria, pues tiene el aula virtual a su disposición las 24 horas al día (en el periodo que dura el curso) permite adaptarse a sus necesidades laborales y/o personales.

Equipo necesario (software y hardware)

- Ordenador personal multimedia con conexión a internet
- Sistema operativo: Microsoft Windows XP o superior.

En caso de utilizar Mac o Linux, para comprobar la compatibilidad del curso con su ordenador, póngase en contacto con nuestro Departamento Informático enviando un email a dep.informatica@editeformacion.com o llamando al 958 089 725.

Dedicación necesaria por parte del alumno

Esta formación online pone a disposición del alumno un horario de tutorías que le servirá para mostrarle de modo orientativo, el tiempo de dedicación necesario estimado para la óptima realización del curso.

Acreditación

A la finalización y/o superación del curso se entregará al alumno un diploma o certificado de asistencia de los conocimientos adquiridos, en base a las instrucciones del Servicio Público de Empleo Estatal.

Imparte:



Formación subvencionada por:



SEDE CENTRAL GRANADA / 958 089 725

C/ Benjamin Franklin 1, 18100 - Armilla / Granada) | info@escueladeformacionprofesional.es

ALMERÍA / 950 265 791

C/ Alcázar, 4, 04006.

almeria@escueladeformacionprofesional.es

BARCELONA / 935 328 785

C/ París 146, esc.B 1º2ª, 08036.

barcelona@escueladeformacionprofesional.es

MADRID / 913 551 630

C/ Fray Ceferino González, 4, 28005.

madrid@escueladeformacionprofesional.es

VALLADOLID / 983 371 229

Av. del Euro, 24, 47009.

valladolid@escueladeformacionprofesional.es