

Perfil y Funciones del Gestor de Comunidades Virtuales

NºHORAS: 80 h.

MODALIDAD: Teleformación

Descripción del curso

El perfil de un gestor de comunidades virtuales (community Mmanager) se ha convertido en uno de los más demandados por empresas y organizaciones. Con este curso aprenderá a identificar sus funciones, tales como: crear, analizar y direccionar la información producida para las redes sociales, monitorizar las acciones que se ejecutan y crear estrategias de comunicación digital con el objetivo de establecer una comunicación eficaz con los clientes.

Está dirigido tanto a profesionales (community manager, responsables de empresas y mángers de áreas técnicas o de marketing, etc.) así como a cualquier persona interesada en la materia que desee gestionar las redes sociales para cualquier negocio.

Contenidos

1. EL COMMUNITY MANAGER

- 1.1. ¿Qué es un Community Manager?
- 1.2. ¿Cuáles son las tareas de las que se encarga un Community Manager?
- 1.3. Habilidades, aptitudes y actitudes del Community Manager.
- 1.4. El día a día de un Community Manager.
- 1.5. Conozcamos a algunos Community Manager de empresas españolas.
- 1.6. Evaluación de las funciones y responsabilidades actuales de un Community Manager.
- 1.7. Definir las metas de un Community Manager.
- 1.8. Tipos de Community Manager.

2. FUNCIONES DEL COMMUNITY MANAGER

- 2.1. Escuchar.
- 2.2. Circular esta información internamente.
- 2.3. Explicar la posición de la empresa a la comunidad.
- 2.4. Buscar líderes, tanto interna como externamente.
- 2.5. Encontrar vías de colaboración ente la comunidad y la empresa.

Dedicación necesaria por parte del alumno

Esta formación online pone a disposición del alumno un horario de tutorías que le servirá para mostrarle de modo orientativo, el tiempo de dedicación necesario estimado para la óptima realización del curso.

No obstante, esta modalidad permite la flexibilidad horaria, pues tiene el aula virtual a su disposición las 24 horas al día (en el periodo que dura el curso) permite adaptarse a sus necesidades laborales y/o personales.

Equipo necesario (software y hardware)

- Ordenador personal multimedia con conexión a internet.
- Sistema operativo: Microsoft Windows XP o superior.

En caso de utilizar Mac o Linux, para comprobar la compatibilidad del curso con su ordenador, póngase en contacto con nuestro Departamento Informático enviando un email a dep.informatica@editeformacion.com o llamando al 958 089 725.

Acreditación

A la finalización y/o superación del curso se entregará al alumno un diploma o certificado de asistencia de los conocimientos adquiridos, en base a las instrucciones del Servicio Público de Empleo Estatal.

Imparte:



Formación subvencionada por:



SEDE CENTRAL GRANADA / 958 089 725

C/ Benjamin Franklin 1, 18100 - Armilla / Granada) | info@escueladeformacionprofesional.es

ALMERÍA / 950 265 791

C/ Alcázar, 4, 04006.

almeria@escueladeformacionprofesional.es

BARCELONA / 935 328 785

C/ París 146, esc.B 1º2ª, 08036.

barcelona@escueladeformacionprofesional.es

MADRID / 913 551 630

C/ Fray Ceferino González, 4, 28005.

madrid@escueladeformacionprofesional.es

VALLADOLID / 983 371 229

Av. del Euro, 24, 47009.

valladolid@escueladeformacionprofesional.es