

# Digitalización de Imágenes

Nº HORAS: 40 h.

MODALIDAD: Teleformación

## Descripción del curso

Con este curso aprenderá a manejar el equipo y las herramientas necesarias para digitalización de imágenes y su posterior retoque e impresión.

Dirigido a todos aquellos profesionales y personas interesadas en formarse acerca de los procesos relacionados con el mundo de las artes gráficas: el tratamiento digital de imágenes y texto, la maquetación y compaginación de productos gráficos.

## Contenidos

1. INTRODUCCIÓN AL SOFTWARE DE ESCANEADO Y RETOQUE DIGITAL DE IMÁGENES.
  - 1.1. Los periféricos: escáner, impresora, módem-fax, unidades de disco, externas, etc.
  - 1.2. La impresión de documentos.
  - 1.3. La memoria: discos rígidos y discos flexibles.
2. INSTALACIÓN, REQUERIMIENTOS Y UTILIZACIÓN DE PROGRAMAS DE RETOQUE, ESCANEADO Y DIGITALIZACIÓN DE IMÁGENES.
  2. 1. Adjudicación de memoria y preferencias.
  2. 2. Los menús y las herramientas del programa.
  2. 3. Visualización, selecciones, máscaras y trazados.
  2. 4. El uso de tipografías.
  2. 5. Ajustes de color, luz, saturación, paletas de color, etc.
  2. 6. El cálculo de memoria para el archivo de imágenes.
  2. 7. La aplicación de filtros.
  2. 8. La impresión de pruebas: objetivos y valoración de los resultados.
  2. 9. Formato de los documentos para el montaje de imágenes en otros programas.
  2. 10. Digitalización de logotipos.

## Equipo necesario (software y hardware)

- Ordenador personal multimedia con conexión a internet.
  - Sistema operativo: Microsoft Windows XP o superior.
- En caso de utilizar Mac o Linux, para comprobar la compatibilidad del curso con su ordenador, póngase en contacto con nuestro Departamento Informático enviando un email a [dep.informatica@editeformacion.com](mailto:dep.informatica@editeformacion.com) o llamando al 958 089 725.

## Dedicación necesaria por parte del alumno

Esta formación online pone a disposición del alumno un horario de tutorías que le servirá para mostrarle de modo orientativo, el tiempo de dedicación necesario estimado para la óptima realización del curso.

No obstante, esta modalidad permite la flexibilidad horaria, pues tiene el aula virtual a su disposición las 24 horas del día (en el periodo que dura el curso) permite adaptarse a sus necesidades laborales y/o personales.

## Acreditación

A la finalización y/o superación del curso se entregará al alumno un diploma o certificado de asistencia de los conocimientos adquiridos, en base a las instrucciones del Servicio Público de Empleo Estatal.

Imparte:



Formación subvencionada por:



SEDE CENTRAL GRANADA / 958 089 725

C/ Benjamin Franklin 1, 18100 - Armilla / Granada | [info@escueladeformacionprofesional.es](mailto:info@escueladeformacionprofesional.es)

ALMERÍA / 950 265 791

C/ Alcázar, 4, 04006.

[almeria@escueladeformacionprofesional.es](mailto:almeria@escueladeformacionprofesional.es)

BARCELONA / 935 328 785

C/ París 146, esc.B 1º2ª, 08036.

[barcelona@escueladeformacionprofesional.es](mailto:barcelona@escueladeformacionprofesional.es)

MADRID / 913 551 630

C/ Fray Ceferino González, 4, 28005.

[madrid@escueladeformacionprofesional.es](mailto:madrid@escueladeformacionprofesional.es)

VALLADOLID / 983 371 229

Av. del Euro, 24, 47009.

[valladolid@escueladeformacionprofesional.es](mailto:valladolid@escueladeformacionprofesional.es)