

## MF0233\_2: Ofimática

190 h

### Descripción del curso

#### Contenidos

MF0233\_2: Ofimática.

UF0319: Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico.

UF0320: Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos.

UF0321: Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo.

UF0322: Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales.

UF0323: Aplicaciones informáticas para presentaciones gráficas de información.

#### Acreditación

A la finalización y/o superación del curso se entregará al alumno un diploma o certificado de asistencia de los conocimientos adquiridos, en base a las instrucciones del Servicio Público de Empleo Estatal.

#### Modalidad Presencial

Acción formativa con una duración de 190 horas presenciales, a las que tendrá que asistir obligatoriamente en las fechas y horario establecidos en el calendario.

#### Material Didáctico

El material didáctico que se facilitará será:

- Manual de contenidos del curso.
- Guía didáctica del alumno.
- 1 cuaderno y 1 bolígrafo por alumno.

958 089 725

[www.escueladeformacionprofesional.es](http://www.escueladeformacionprofesional.es)  
[info@escueladeformacionprofesional.es](mailto:info@escueladeformacionprofesional.es)